



Quistello (MN), 11/09/2018

**PRIMO VERBALE DI GARA
APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE**

OGGETTO: GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DIVERSI IN AMBITO EDUCATIVO, SCOLASTICO, RICREATIVO E DIDATTICO DEL COMUNE DI QUISTELLO NEL PERIODO 01/09/2018 - 31/08/2021. CIG: 7540115BBA

L’anno **DUEMILADICIOTTO** addì **11** del mese di **SETTEMBRE** in Quistello, in una sala aperta al pubblico, alle ore 8:30, il Responsabile Unico del Procedimento della Centrale Unica di Committenza, Arch. Stefano Righi

PREMESSO CHE

con determinazione del Responsabile Settore Socio Culturale e Interventi Sociali del Comune di Quistello (MN) n. 91 del 16/07/2018 si è stabilito:

1. di indire il procedimento di gara tramite la piattaforma Sintel per l'affidamento dei “Servizi diversi in ambito educativo, scolastico, ricreativo e didattico - periodo 1/9/2018 – 31/8/2018 per l’importo complessivo di euro 480.858,00 oltre IVA, (euro 641.144,00 oltre IVA in caso di proroga tecnica);
2. che la scelta del contraente avverrà tramite procedura aperta con aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 a) del D. Lgs. n. 50/2016, onde consentire la valutazione del merito tecnico, della qualità e del prezzo offerto;
3. visti i seguenti allegati di gara:
 - il capitolato speciale d’appalto e relativo allegato elenco personale con relativi inquadramenti contrattuali), nel quale si evincono tra l’altro il fine, l’oggetto e le clausole del contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000;
 - documento riportante i requisiti di partecipazione alla gara (requisiti di capacità economica e tecnica), i criteri di valutazione dell’offerta qualitativa nonché per ciascuno dei servizi i prezzi orari massimi e relativo monte ore (per i CRD il prezzo complessivo massimo), atti allegati alla presente determinazione in formato digitale;
4. vista la nomina della Commissione di gara con determina con n. 102 del 04/09/2018 del Dirigente Responsabile della struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza ai sensi dell’art. 2 lettera d) della Convezione per lo svolgimento in forma associata delle procedure relative all’acquisizione di lavori, beni e servizi (CUC);
5. la scadenza fissata per la presentazione delle offerte è stata stabilita alle ore 14:00 del giorno 30/08/2018;



DICHIARA

alla presenza della Dott.ssa Elena Sora della Cooperativa CSA di Mantova e della sig.ra Ima Gavioli RUP della stazione appaltante, che provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta. All'uopo dichiara aperta la seduta di gara e provvede ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica la ricezione delle offerte telematiche presentate entro la scadenza fissata nel 30/08/2018 alle ore 14:00;
 - b) Verifica la presenza dei documenti richiesti in sede di gara e la regolarità degli stessi presenti nella documentazione amministrativa;
 - c) Apertura delle "offerte" ed apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA;
 - d) Verifica della presenza dei documenti contenuti nella a sezione BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA;
 - e) Analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA con eventuali formulazioni di richieste di soccorso istruttorio;
- 1) Rileva che entro la data prevista, e precisamente entro le ore 14:00 del giorno 30/08/2018, attraverso il sistema Sintel sono pervenuti n. 3 plichi e precisamente:

| N° | DATA DI ARRIVO | OPERATORE ECONOMICO | SEDE LEGALE |
|----|----------------|---|-----------------------------------|
| 1 | | COOPERATIVA AMBRA DI REGGIO EMILIA | Via Danubio n. 19 REGGIO EMILIA |
| | | CONSORZIO COOPERATIVE QUARANTACINQUE DI REGGIO EMILIA | Via Gramsci n. 54/H REGGIO EMILIA |
| | | COOPERATIVA C.S.A. DI MANTOVA | Via Gelso n. 8 MANTOVA |

- 2) Verifica della documentazione amministrativa presentata dalle n. 3 Ditte concorrenti ed accertata la regolarità della medesima, dispone l'ammissione di tutti i concorrenti alle successive fasi di gara: Verifica la presenza, all'interno della documentazione amministrativa, dei documenti richiesti nella lettera d'invito e della loro regolarità:

| N° | OPERATORE ECONOMICO | ESITO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA |
|----|------------------------------------|---|
| 1 | COOPERATIVA AMBRA DI REGGIO EMILIA | Documentazione completa e correttamente compilata |



| | |
|---|--|
| CONSORZIO COOPERATIVE QUARANTACINQUE DI REGGIO EMILIA | Documentazione completa e correttamente compilata |
| COOPERATIVA C.A.S. DI MANTOVA | Documentazione completa e correttamente compilata |

- 3) Accerta che non è necessario attivare il procedimento di soccorso istruttorio in quanto la documentazione amministrativa inserita nel sistema è completa e correttamente compilata e sottoscritta;
- 4) Stabilisce di comunicare alle Ditte ammesse alle fasi successive che in data **17** del mese di **SETTEMBRE 2018** ad ore **8:00** presso la sede del Consorzio Oltrepò Mantovano si terrà l'apertura delle offerte tecniche.

Il Responsabile Unico del Procedimento chiude la seduta pubblica alle ore 10:00 e domanda alla Commissione giudicatrice il proseguimento della procedura di gara per l'apertura delle offerte tecniche.

Quistello (MN), 11/09/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Stefano Righi)

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
arch. Stefano Righi

I Componenti della Commissione
dott.ssa Carmela Gerace

sig.ra Benedini Paola

Il Segretario verbalizzante Valeria Longhi
