



Data, 12/09/2018

**PRIMO VERBALE DI GARA
APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE**

**OGGETTO: GARA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI DIVERSI PER IL COMUNE DI SERMIDE E FELONICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DEL CONTRATTO STESSO PER ULTERIORI 2 ANNI, AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 5, DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.
CIG 75899798CE**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **12** del mese di **SETTEMBRE** in Quistello, in una sala aperta al pubblico, alle ore 8:30, il Responsabile Unico del Procedimento della Centrale Unica di Committenza, Arch. Stefano Righi

PREMESSO CHE

con determinazione del Responsabile d'Area del Comune di Sermide e Felonica (MN) n. 407 del 25/07/2018 si è stabilito:

1. di indire il procedimento di gara tramite la piattaforma Sintel per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica e servizi diversi per il Comune di Sermide e Felonica (MN), anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, con possibilità di ripetizione del contratto per ulteriori 2 anni, ai sensi dell'art. 95 comma 6 D.Lgs. 50/2018 s.m.i;
2. che la scelta del contraente avverrà tramite procedura aperta dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. dell'art. 95 comma 6 D.Lgs. 50/2016 , onde consentire la valutazione del merito tecnico, della qualità e del prezzo offerto;



3. visti i seguenti allegati di gara:

- il capitolato speciale d'appalto e relativo allegato elenco personale con relativi inquadramenti contrattuali), nel quale si evincono tra l'altro il fine, l'oggetto e le clausole del contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000;
- documento riportante i requisiti di partecipazione alla gara (requisiti di capacità economica e tecnica), i criteri di valutazione dell'offerta qualitativa, atti allegati al presente verbale in formato digitale;

5. vista la nomina della Commissione di gara con determina n. 110 del 10/09/2018 del Dirigente Responsabile della struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 2 lettera d) della Convezione per lo svolgimento in forma associata delle procedure relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi (CUC);

6. la scadenza fissata per la presentazione delle offerte è stata stabilita alle ore 18:00 del giorno 07/09/2018;

DICHIARA

alla presenza della Dott.ssa Chiara Talassi Responsabile dei servizi sociali del Comune di Sermide e Felonica della sig.ra Ima Gavioli Responsabile dei servizi sociali del Comune di Quistello, che provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta. All'uopo dichiara aperta la seduta di gara e provvede ai seguenti adempimenti:

- Verifica la ricezione delle offerte telematiche presentate entro la scadenza fissata nel 07/09/2018 alle ore 18:00;
- Verifica la presenza dei documenti richiesti in sede di gara e la regolarità degli stessi presenti nella documentazione amministrativa;
- Apertura delle "offerte" ed apertura della BUSTA AMMINISTRATIVA;
- Verifica della presenza dei documenti contenuti nella a sezione BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA;
- Analisi ed esame della documentazione presente nella suddetta BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA con eventuali formulazioni di richieste di soccorso istruttorio;

1) Rileva che entro la data prevista, e precisamente entro le ore 18:00 del giorno 07/09/2018, attraverso il sistema Sintel è pervenuto n. 1 plico e precisamente:

N°	DATA DI ARRIVO	OPERATORE ECONOMICO	SEDE LEGALE
1	_____	CIR FOOD S.C.	Via Nobel n. 19 REGGIO EMILIA

2) Verifica della documentazione amministrativa presentata dall'unica Ditta offerente ed accertata la regolarità della medesima, dispone l'ammissione della suddetta alle successive fasi di gara: Verifica la presenza, all'interno della documentazione amministrativa, dei documenti richiesti nella domanda di partecipazione e della loro regolarità:

N°	OPERATORE ECONOMICO	ESITO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
1	CIR FOOD S.C.	Documentazione completa e correttamente compilata

3) Accerta che non è necessario attivare il procedimento di soccorso istruttorio in quanto la documentazione amministrativa inserita nel sistema è completa e correttamente compilata e sottoscritta;



4) Stabilisce di comunicare alle Ditta ammessa alle fasi successive che in data **20** del mese di **SETTEMBRE 2018** ad ore **8:30** presso la sede del Consorzio Oltrepò Mantovano si terrà l'apertura delle offerte tecniche.

Il Responsabile Unico del Procedimento chiude la seduta pubblica alle ore 10:00 e domanda alla Commissione giudicatrice il proseguimento della procedura di gara per l'apertura delle offerte tecniche.

Quistello (MN), 12/09/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Arch. Stefano Righi) _____

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente

arch. Stefano Righi _____

I Componenti della Commissione

dott.ssa Chiara Talassi _____

sig.ra Ima Gavioli _____

Il Segretario verbalizzante Valeria Longhi _____