

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANELLI ALESSIA
Indirizzo	VIA ARGINE SECCHIA SUD, 68 QUISTELLO (MN)
Telefono	320 4385170
E-mail	alessia.giovanelli@comune.moglia.mn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 OTTOBRE 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moglia - Piazza Matteotti, 2 – Moglia (MN)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico cat. D – Posizione Organizzativa Servizio Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
Svolge attività tecnico-amministrative, secondo la declaratoria di categoria, sotto il profilo strumentale, normativo e funzionale, nel campo dei lavori pubblici, dell'urbanistica (edilizia privata e ricostruzione post-sisma) e dell'ambiente: responsabile unico del procedimento nel campo di pianificazione urbanistica, titoli afferenti edilizia privata, lavori pubblici e, dal 2012, la concessione di contributi legati alla ricostruzione post-sisma.
In relazione all'organizzazione del lavoro dirige un servizio a rilevanza esterna, e coordina, con responsabilità funzionale, distaccamenti, gruppi di lavoro e operativi. Predisporre programmi, emana direttive e istruzioni specifiche volte all'individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali da conseguire da parte del Servizio di cui ha la responsabilità. Verifica i risultati e i costi dell'attività svolta dal Servizio cui è preposto e collabora alla definizione e al controllo degli standard di produttività.
Coordina la programmazione e la progettazione dell'intero servizio e concorre all'attuazione dei medesimi, disponendo le necessarie valutazioni periodiche dei risultati. Esamina e predisporre le proposte normative dal punto di vista legislativo e regolamentare, in collaborazione con le figure professionali specificatamente addette al settore legale e legislativo.
All'occorrenza svolge mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori.
Dal 2012 ad oggi l'attività è stata concentrata sulla ricostruzione a seguito degli eventi sismici del maggio 2012: studi di pianificazione territoriale e gestione delle emergenze (piano organico per la ricostruzione, studio geologico post-sisma I e II livello, analisi della condizione limite per l'emergenza, piano di emergenza comunale coordinato al piano di emergenza interregionale per il rischio idraulico, variante generale al P.G.T.), gestione di lavori pubblici (avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura di messe in sicurezza con opere provvisorie di edifici pubblici e privati, analisi delle vulnerabilità, adeguamenti/miglioramenti sismici: richieste di contributo e relativa rendicontazione, coordinamento progettazione ed esecuzione, gare di appalto), ricostruzione privata (verifica di edifici, inagibilità, titoli abilitativi, idoneità alloggio, piani attuativi, titoli abilitativi, concessione contributi per la ricostruzione, interventi sostitutivi).
-
- Date (da – a) Da Dicembre 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti pubblici vari
 - Tipo di impiego Partecipazione a varie commissioni di gara quale membro per la valutazione di offerte tecniche per affidamento di servizi e lavori sopra soglia nonché per la selezione del personale.
-
- Date (da – a) Anno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore di Protezione Civile – Regione Lombardia

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Corso nell'ambito del Piano di formazione biennio 2017/2018 della Scuola Superiore di Protezione Civile - Il sistema della Protezione civile e il ruolo dei Comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Fiera Millenaria srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile del procedimento per la costruzione di nuovo padiglione espositivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Gennaio a Dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Moglia - Piazza Matteotti, 2 – Moglia (MN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore tecnico cat. C</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività connesse alla pianificazione del territorio, ai lavori pubblici e all'edilizia privata. Cura altresì la manutenzione del patrimonio comunale tra cui i fabbricati, gli impianti e le infrastrutture. Cura l'esame e l'istruzione delle pratiche edilizie; rilascia titoli abilitativi nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale e riceve le denunce di inizio attività. Rilascia le agibilità relative ai fabbricati costruiti o ristrutturati e cura l'istruttoria per le certificazioni di idoneità alloggio. Rilascia le certificazioni su richiesta dell'utenza relative alla pianificazione del territorio, all'edilizia e al patrimonio immobiliare. Cura la redazione di atti amministrativi quali proposte di determine e proposte di delibere e cura l'istruttoria di pratiche di accesso agli atti. Gestisce i lavori pubblici mantenendo i contatti con i progettisti, coordinatori della sicurezza e direzione lavori, sia nella fase di progettazione al fine di ottenere tutte le autorizzazioni (paesaggistiche, ambientali, sanitarie, urbanistiche, cpi ecc.) sul progetto, sia nella fase esecutiva al fine della realizzazione dell'opera il più celermente ed economicamente possibile. Segue gli step di attuazione dei progetti in base a finanziamenti regionali. Programma, organizza e controlla la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni comunali strettamente legati ai servizi esterni quali scuole, strade, illuminazione pubblica, verde pubblico, strutture sportive, cimitero, ecc. Assistenza informatica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Maggio 2008 a Dicembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Polaris Studio Associato - Via Verri, 33 - Mantova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio di Ingegneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata addetta allo sviluppo di Piani di Governo del Territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione di elaborati grafici in diversi stadi di tipo ricognitivo e programmatico, conoscitivo e strategico-progettuale sui territori comunali, in relazione all'ambiente rurale, naturale, costruito ed alle infrastrutture ai sensi della L.R. 12/2005. Gestione delle informazioni e delle richieste provenienti da privati, uffici tecnici e consulenti (relazione con esterni in genere); organizzazione dal punto di vista tecnico e contenutistico degli incontri tra redattori del piano e pubblico e/o amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Gennaio 2008 a Maggio 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Arch. Manuele Gasparini - Via Pace, 14 Concordia sulla Secchia (MO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio di progettazione architettonica ed edilizia e direzione lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progettazione edilizia (ristrutturazione ed interventi ex-novo) con particolare attenzione alla riqualificazione energetica degli edifici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Maggio 2007 a Luglio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Cooperativa Tante Tinte - Via Guerrieri Gonzaga, Palidano di Suzzara (MN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Cooperativa specializzata nell'ambito dell'aggregazione e dell'animazione sociale, specialmente dei minori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coordinatrice ed educatrice in centri di aggregazione (S. Giacomo Segnate e Pegognaga)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento di attività educative doposcuola ed estive rivolte a ragazzi dai 6 ai 13 anni: servizi che intendono promuovere e qualificare proposte di tempo libero dei bambini e di creare sul territorio una presenza significativa di azioni orientate a favorire la cultura e la pratica del gioco, anche a partire dagli istituti scolastici nonché dal coinvolgimento delle famiglie e di altri soggetti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2004 a Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura e Società del Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi: "Il sistema ambientale del Po mantovano. Approccio metodologico di potenzialità e criticità di un bacino".
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Architettura – Votazione conseguita 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 4S

- Date (da – a) Da Ottobre 2001 a Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura e Società del Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi: "Il CRM. Teoria, tecnologia e applicazione con un progetto per l'acquisizione di nuovi clienti"
- Qualifica conseguita Laurea di Primo Livello in Edilizia– Votazione conseguita 104/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 4S

- Date (da – a) Da Settembre 1996 a Giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico presso l'Istituto "Manzoni-Marangoni" di Suzzara (MN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica – Votazione conseguita 75/100

- Date (da – a) 6 Giugno 2007
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "Il paesaggio nell'era del mutamento. Un problema deontologico" presso il Politecnico di Milano.
- Interventi: Arch. Maria Cristina Treu, Arch. Carlo Peraboni, Arch. Mauro Bianconi, Dott. Carla Di Francesco, Dott. Claudia Robiglio.

- Date (da – a) 30 Novembre 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "La Legge Regionale n. 12/2005 Legge per il governo del territorio. I temi e le esperienze" presso il Politecnico di Milano.
- Interventi: Arch. Maria Cristina Treu, Dott. Danilo Palazzo, Arch. Carlo Peraboni, Arch. Paolo Dilda, Arch. Giovanni Zandonella, Dott. Eugenio Camerlenghi, Dott. Maurizio Castelli.

- Date (da – a) 2 Marzo - 21 Settembre 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop: "Le città ideali" presso il Politecnico di Milano in collaborazione con il Comune di Carpi e la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi. Docenti: Arch. Sara Zorzolo, Arch. Carlo Peraboni.

- Date (da – a) 22 Settembre 2003 - 10 Febbraio 2004.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e organizzazione della produzione (Sicurezza), Laboratorio di gestione, Economia e gestione delle imprese. La durata dei corsi e gli argomenti trattati risultano equivalenti a quelli previsti dall'art.10 e dall'allegato V del DL494/96, necessari per l'esercizio della funzione di Coordinatore della Sicurezza nel Settore delle Costruzioni.
- Docenti: Prof. Gabriele Gotti, Prof. Luciano Corradini, Prof. Alberto Massenz.

- Date (da – a) Maggio - Giugno 2003
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Viaggio studio: Basilea, La Chaux de Fond, Ronchamp, Lione: Herzog & De Meuron, Diener&Diener, Le Corbusier, Renzo Piano. Formazione tenuta dal Politecnico di Milano.
- Docenti: Arch. Eleonora Bersani, Arch. Umberto Polazzo, Arch. Simone Zenoni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Capacità di lettura PRIMA LINGUA: INGLESE CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE TOEFL
SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LE ATTIVITÀ SPORTIVE, DI ASSOCIAZIONISMO, LAVORATIVE E ACCADEMICHE DI GRUPPO HANNO CONTRIBUTITO ALLA CRESCITA IN RELAZIONE AD ALTRI INDIVIDUI, NELLA CONSAPEVOLEZZA CHE LA DIVERSITÀ NELLA COLLABORAZIONE PORTA, OLTRE CHE ALLA CRESCITA, ANCHE AL RAGGIUNGIMENTO DI CONCRETI RISULTATI INDIVIDUALI E COLLETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LE ATTIVITÀ LAVORATIVE E ASSOCIATIVE SVOLTE IN SETTORI DIVERSI HANNO RICHIESTO ELEVATA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI TECNICI, BILANCI ECONOMICI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SOFTWARE:

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SOFTWARE INFORMATICI (MICROSOFT, AUTOCAD, PROGRAMMI DI CALCOLO, GESTIONALI AMMINISTRATIVI)

PATENTE

Categoria B

Quistello, 13.10.2018

Alessia Giovanelli