

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Teresa Zenari
Data di nascita	05/02/1957
Qualifica	Istruttore Direttivo – Responsabile Servizio
Amministrazione	Comune di Sustinente
Incarico attuale	Posizione organizzativa Area Culturale, Socio-Assistenziale, Scolastica
Numero telefonico dell'ufficio	0386/43161-1
Fax dell'ufficio	0386/437179
E-mail istituzionale	servizisociali@comune.sustinente.mn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione per insegnamento alunni handicappati psico-fisici (corso biennale presso Scuola Ortofrenica Università Cattolica Sacro Cuore di Brescia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 15/05/1984 Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sustinente. <u>Periodo dal 1998</u> Responsabile del Servizio Culturale, Socio-Assistenziale, Scolastico. Referente tecnico Tavolo Tematico Disabili e Salute Mentale del PDZ Distretto di Ostiglia (da giugno 2003) <u>Periodo da Luglio 1994 a Dicembre 1997</u> Istruttore amministrativo <u>Periodo dal 15 Maggio 1984 al 30/06/1994</u> Insegnante Scuola Materna Comunale</p> <p>Precedenti esperienze Professionali <u>Periodo dal 17/09/1981 al 14/05/1984</u> Insegnante di sostegno - supplenze annuali presso Direzioni Didattiche Castel D'Ario, Ostiglia e Sermide. <u>Periodo da Settembre 1980 a Giugno 1981</u> Insegnante supplente Scuole Materne ed Elementari Direzione Didattica di Ostiglia. <u>Periodo da Gennaio a Giugno 1980</u> Assistente Scuola Materna Comunale di Sustinente. <u>Periodo da Settembre 1978 a Dicembre 1979</u> Insegnante supplente Scuole Materne ed Elementari Direzione Didattica di Ostiglia. <u>Periodo dal 02/05/1977 a 30/06/1977</u> Insegnante supplente Scuola Materna Comunale di Serravalle a Po.</p>

Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Italiano</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Italiano	Buono	Buono	Francese	scolastico	scolastico
	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
	Italiano	Buono	Buono							
Francese	scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle Tecnologie	Discreta capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Progettazione Europea" presso Provincia di Mantova - "Progetto Dote scuola" e "Utilizzo CRS" presso Spazio Regione sede di Mantova - "Piani di Zona" presso Regione Lombardia, Ufficio di Piano distretto di Ostiglia, Provincia di Mantova - "Amministratore di Sostegno" Presso Provincia di Mantova - "PUA" (Punto unico di accesso ASL) presso ASL di Mantova - "Assegni di maternità e nucleo familiare numeroso" presso INPS di Mantova - Coordinatori e animatori Centri Ricreativi Estivi" presso Provincia di Mantova (1995 - 1996 – 1997) - "Didattica per insegnamenti integrativi" presso Provveditorato agli Studi di Mantova <p>Seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "La rete dei servizi alla prima infanzia" presso Provincia di Mantova - "Tagesmutter" presso Provincia di Mantova <p>Convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Concertare per costruire insieme dalla 328 alla costituzione del tavolo disabili" presso Piano di Zona distretto di Ostiglia. <p>Corsi di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vari corsi presso Direzione Didattica di Ostiglia. <p>Capacità e competenze personali: Durante la mia esperienza lavorativa ho sviluppato capacità di ascolto e di comunicazione con persone di provenienza multietnica e multiculturale e in contesti di disagio e fragilità, competenza nell'approccio e la gestione di situazioni multiproblematiche e di emergenza sociale. La partecipazione alle azioni del Piano di Zona e del Tavolo Tematico Disabili e Salute Mentale mi ha fatto acquisire una modalità di programmare e operare in maniera partecipata ed integrata.</p> <p>Capacità e competenze relazionali: Dovendo interagire e collaborare con operatori appartenenti ad enti diversi, ho sempre dato molta importanza all'aspetto relazionale. Partecipo a gruppi e tavoli di lavoro distrettuali e provinciali.</p> <p>Capacità e competenze organizzative: Ho acquisito capacità e competenze organizzative nell'insegnamento prima e in seguito</p>									

	nell'organizzazione e nel coordinamento dei Centri Ricreativi Estivi, del SAD, dei Servizi Scolastici e dei Volontari del Servizio di Trasporto Protetto.
--	---