

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Giorgio Chiarentin
Data di nascita	26-05-1960
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico
Amministrazione e incarico attuale	Dipendente presso il Comune di Motteggiana Responsabile del Settore II "Servizi Tecnici" Titolare di Posizione Organizzativa
Telefono ufficio	0376-527224
Fax dell'ufficio	0376-510949
E-mail istituzionale	Servizi.amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI GEOMETRA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/11/1990 al 31/01/1992 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Ceresara (MN) in qualità di assistente tecnico;</p> <p>Dal 01/02/1992 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Motteggiana in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Tecnico Comunale;</p> <p>Dal 1997 al 30/09/2014 Responsabile Posizione Organizzativa dell'Ufficio Tecnico, ora Settore II – Servizi Tecnici.</p> <p>Dall'1/10/2014 al 31/12/2016 il Settore II – Servizi Tecnici è stato associato con il comune di Suzzara.</p> <p>Dall'1/01/2017 Responsabile P.O. del Settore II – Servizi Tecnici</p> <p>Tra le attività svolte si segnalano in particolare quelle riguardanti gli ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica= piani attuativi, PGT, Piani di emergenza - Edilizia privata= SUE, aut. Paesaggistiche, occupazioni aree, idoneità alloggio - SUAP= commercio, attività edilizia, SUAP <p>oltre a quelle inerenti i lavori pubblici, manutenzioni, gestioni cimiteri, gestione patrimonio, parte gestione ambientale, protezione civile e emergenze,</p>

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso di tecnologie	Discrete capacità di utilizzo di programmi utili all'attività professionali quali word, excel, nonché di utilizzo della rete internet.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Nel corso della carriera, partecipazione a vari corsi di formazione e giornate di studio nelle materie di propria competenza, sia inerente pianificazione del territorio (urbanistica, edilizia privata, SUAP, ecc.) che lavori pubblici e patrimonio (codice dei contratti, utilizzo piattaforma Sintel, ecc.)</p> <p>Partecipazione in qualità di membro esperto a Commissioni Giudicatrici di gara inerenti l'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale presso varie amministrazioni locali.</p>		

