

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO**

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 199 del 19.11.2020

SETTORE SERVIZI ASSOCIATI n. 131

OGGETTO: DETERMINA PER L'APERTURA DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE PRESA IN CARICO DELLA GARA DA SVOLGERSI MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARSI CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 2 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025 - COMUNE DI SUZZARA (MN). CPV 66600000-6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente del Consorzio Oltrepò Mantovano, in relazione al disposto del D. Lgs. n. 410/1998 e dell'art. 274 del T.U. enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 2000, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Direttore attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 16 del 16/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Premesso che l'Assemblea dei soci in data 21.03.2017 ha approvato con delibera n° 7 lo schema di convenzione attraverso il quale il Consorzio Oltrepò Mantovano (capofila), e i Comuni, intendono gestire in forma convenzionale la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per l'acquisizione dei lavori, forniture e servizi o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art.30 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 al fine di conseguire un processo di razionalizzazione della spesa per conseguire un corretto rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire, e per ottemperare al disposto dell'art. 37 comma 4 lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 e se s.m.i;

Visti gli estremi del provvedimento di nomina di uno specialista tecnico in qualità di Responsabile per la Centrale Unica di Committenza del Consorzio Oltrepò Mantovano (specialista tecnico e RUP) per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica ed economica D1 a tempo parziale e determinato per n. 18 ore settimanali, Area Settore Servizi Associati da assegnare all'ufficio unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Centrale Unica di Committenza sulla base dell'art. 110 - comma 1 - del d. lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nella figura dell'arch. Stefano Righi, così come da propria

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO

determinazione n. 171 del 27.12.2018 e la successiva proroga, così come da determinazione n. 95 del 10.07.2019;

Vista la determina a contrarre del Comune di SUZZARA (MN) n. 99/FIN del 19.11.2020, con cui il Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, ha disposto di procedere allo svolgimento della procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, con applicazione delle riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui al comma 6 del predetto articolo 61 D.Lgs. 50/2016, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020; per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di SUZZARA (MN), tramite C.U.C. istituita presso il Consorzio dell'Oltrepò Mantovano;

Visto la delibera n. 115 del 01.10.2019 dell'Assemblea dei soci relativa all'approvazione del regolamento e il funzionamento procedurale della CUC in cui sono specificati i passaggi procedurali in carico ai Comuni (Stazioni appaltanti) ed in carico alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) art. 3 Regole di organizzazione e funzionamento della C.U.C.,

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Consorziale;

DETERMINA

1. di prendere in carico la procedura di gara in oggetto indicata, di provvedere a staccare il codice C.I.G. relativo all'appalto specifico, come descritto nella determinazione n. 99/FIN del 19.11.2020 del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie del Comune di SUZZARA (MN);
2. di indicare gli estremi del provvedimento di nomina del R.U.P. della C.U.C. sulla base dell'art. 110 - comma 1 - del D. lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella figura dell'arch. Stefano Righi, così come da propria determinazione n. 171 del 27.12.2018;
3. di individuare e di pubblicare tramite il sistema del mercato elettronico (MEPA e/o SINTEL) gli atti ed i documenti della procedura ristretta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione delle riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui al comma 6 dell' art. 61 D.Lgs. 50/2016, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;
4. di prendere atto e di approvare la documentazione di gara già avallata e trasmessa alla C.U.C. dal Comune di SUZZARA (MN) concernente in: allegato "A" – schema di convenzione servizio di tesoreria 2021 - 2025, allegato "B" – capitolato speciale, allegato "C" soggetti legittimati e requisiti di partecipazione alla gara, allegato "D" – criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte, allegato "E" – schema di offerta tecnica, allegato "F" schema di offerta economica, allegato visto contabile det n 99-FIN del 19.11.2020, nonché di

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO

- predisporre ed approvare il disciplinare di gara e relativo bando, la lettera di invito, il DGUE ed i modelli per l'espletamento della procedura;
5. di verificare l'avvenuto versamento relativo alla quota annuale di funzionamento della C.U.C. da parte dell'Ente committente – Comune di SUZZARA - richiedente l'indizione della gara;
 6. di contabilizzare in sede di aggiudicazione provvisoria (che sarà confermato in sede di aggiudicazione definitiva) l'importo che il Comune di SUZZARA dovrà versare alla C.U.C. pari allo 0,70% dell'importo posto a base di gara, per l'espletamento dei servizi che vengono erogati;
 7. di provvedere a dare mandato al responsabile del settore finanziario di accertare le entrate previste sul bilancio 2020 Capitolo di entrata 2016/3 servizi associati CUC (P.d.C. 2.1.1.2).

* * * * *

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio <https://www.oltrepomantovano.eu/> per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000), articolo così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014).

* * * * *

Quistello, lì 19.11.2020

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, articolo così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, e art. 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

per presa visione:
Il Presidente
Borsari Alberto

N. 0 del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio <https://www.oltrepomantovano.eu/> in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data . . .

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita
