

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO**

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 18 del 15.02.2021

SETTORE SERVIZI ASSOCIATI n. 14

OGGETTO: DETERMINA DI APPROVAZIONE DEL VERBALE DI SORTEGGIO, REDATTO DALL' RDP DELLA CUC IN DATA 12.02.2021, A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI PER LA SUCCESSIVA GARA DA SVOLGERSI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT B) LEGGE 120/20202 PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DA AGGIUDICARSI CON CRITERIO DEL MINOR PREZZO, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 9 E 95 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO, MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ATTRATTIVITA' TURISTICA DEL PORTICO DEL GIARDINO PENSILE SU PIAZZA SORDELLO – COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE MANTOVA.

CUP F69G19000530001

CIG 86277368F9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente del Consorzio Oltrepò Mantovano, in relazione al disposto del D. Lgs. n. 410/1998 e dell'art. 274 del T.U. enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 2000, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Direttore attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 13 del 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Premesso che l'Assemblea dei soci in data 21.03.2017 ha approvato con delibera n° 7 lo schema di convenzione attraverso il quale il Consorzio Oltrepò Mantovano (capofila), e i Comuni, intendono gestire in forma convenzionale la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per l'acquisizione dei lavori, forniture e servizi o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art.30 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 al fine di conseguire un processo di razionalizzazione della spesa per conseguire un corretto rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire, e per ottemperare al disposto dell'art. 37 comma 4 lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 e se s.m.i;

Visti gli estremi del provvedimento di nomina di uno specialista tecnico in qualità di Responsabile per la Centrale Unica di Committenza del Consorzio Oltrepò Mantovano (specialista

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO

tecnico e RUP) per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica ed economica D1 a tempo parziale e determinato per n. 18 ore settimanali, Area Settore Servizi Associati da assegnare all'ufficio unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture della Centrale Unica di Committenza sulla base dell'art. 110 - comma 1 - del d. lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nella figura dell'arch. Stefano Righi, così come da propria determinazione n. 171 del 27.12.2018 e la successiva proroga, così come da determinazione n. 95 del 10.07.2019;

Dato atto che su apposita richiesta è stata stipulata un'apposita convenzione tra il CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO ed il COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE MANTOVA per l'espletamento di procedure di gara relative all'affidamento di servizi e lavori, sottoscritta da entrambe le parti in data 16.07.2019 ed avente durata biennale;

Vista, altresì, la delibera del 12.07.2019, atto n. 19/2019 adottata dal CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE del CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO, con la quale si è approvata la convenzione sopra descritta;

Vista la determina a contrarre del COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE DI MANTOVA n. 2 del 07.01.2021, con cui il Direttore ha disposto di procedere allo svolgimento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 e 95 D.lgs. 50/2016, nominando in qualità di R.U.P. l'Arch. Antonio Giovanni Mazzeri, per l'affidamento dei lavori di restauro conservativo, miglioramento accessibilità e attrattività turistica del Portico del Giardino Pensile su Piazza Sordello del COMPLESSO MUSEALE PALAZZO DUCALE MANTOVA, tramite C.U.C. istituita presso il Consorzio dell'Oltrepò Mantovano;

Visto la determina C.U.C. n. 3 del 13.01.2021 di presa in carico della procedura suddetta per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva fase di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto;

Vista l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel in data 20.01.2021 – ID 133720744 – fino al 05.02.2021, nonché pubblicato, altresì, sul sito internet della CUC del Consorzio Oltrepò Mantovano e sul sito informatico di Palazzo Ducale Mantova;

Visto che, in data 10.02.2021, come indicato nel summenzionato avviso, il RDP della C.U.C. ha proceduto al sorteggio telematico, tramite Sintel, di n. 5 operatori economici estratti tra quelli che hanno manifestato interesse, redigendo all'uopo apposito verbale;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Consorziale;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO

DETERMINA

1. di prendere atto e di approvare il VERBALE DI SORTEGGIO DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO della C.U.C., Arch. Stefano Righi, redatto in data 12.02.2021 e relativo alle operazioni di sorteggio telematico effettuate, tramite piattaforma Sintel, in data 10.02.2021;
2. di individuare e di pubblicare tramite il sistema del mercato elettronico (MEPA e/o SINTEL) gli atti ed i documenti della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt. 36 comma 9 e 95 D.Lgs. 50/2016;
3. di prendere atto e di approvare la documentazione di gara consistente in: lettera di invito per la gara negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, DGUE , modelli per l'espletamento della procedura.

* * * * *

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio <https://www.oltrepomantovano.eu/> per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000), articolo così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014).

* * * * *

Quistello, lì 15.02.2021

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI BORGO MANTOVANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, articolo così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, e art. 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

per presa visione:
Il Presidente
Borsari Alberto

N. 0 del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio <https://www.oltrepomantovano.eu/> in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data . . .

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita
