

INFORMAZIONI PERSONALI

Annalisa Pontieri

▣ Piazza Castello 1 - 46029, Suzzara (MN)

☎ 0376 513277

✉ annalisa.pontieri@comune.suzzara.mn.it

<http://it.linkedin.com/in/annalisapontieri>

Cittadinanza Italiana | Luogo e data di nascita Catanzaro, 09/06/1980 |

Codice fiscale e Partita Iva PNTNLS80H49C352P | Sesso Femminile |

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2020 – Oggi

Istruttore Amministrativo Direttivo – Ufficio Scuola e Associazioni

Comune di Suzzara, Piazza Castello 1 – 46029 – Suzzara (MN)

http://www.comune.suzzara.mn.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

Impiegata cat. D.

Redazione atti, gestione servizi scolastici, iscrizioni on line, gestione pagamenti con pagoPa.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Settembre 2018 –
Settembre 2020

Istruttore Amministrativo Direttivo - Ufficio Scuola e Cultura

Comune di Roncoferraro, Via Roma, 11 – 46037 – Roncoferraro (MN)

<http://www.comune.roncoferraro.mn.it/>

Impiegata cat. D.

Redazione atti, gestione servizi scolastici, iscrizioni on line, gestione pagamenti con pagoPa, progettazione e gestione eventi, comunicazione eventi (redazione materiali quali locandine e brochure, redazione e lancio comunicati stampa, relazioni con organi di stampa, aggiornamento pagina Fb e Instagram dell'ente), collaborazione nella gestione dell'Emergenza sanitaria da Covid 19.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Settembre 2017 – Giugno 2018
Ottobre 2016 – Giugno 2017

Docente

Istituto d'Istruzione Superiore "G.Greggiati", Via Roma, 1 – 46035 – Ostiglia (MN)

<http://www.giuseppegreggiati.gov.it/index.php>

Insegnante di sostegno AD02, ma multidisciplinare

Attività o settore Formazione

Settembre 2016 – Giugno 2018

Docente

Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana, Via S. Allende, 2/1 – 42016 - Guastalla (Re)

<http://www.cfpbr.it>

Insegnamento delle discipline:

- Storia negli indirizzi "operatore meccanico" e "operatore mecatronico".

- Economia del Territorio nell'indirizzo "operatore meccanico"

Attività o settore Formazione

Ottobre 2015 - Ottobre 2016

Addetta front e back office –**Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, Ufficio Scuola**

Comune di Gonzaga, Piazza Castello, 1 – 46023 Gonzaga (Mn)

http://www.comune.gonzaga.mn.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

Tirocinio nell'ambito di Dote Comune

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Gennaio – Maggio 2014

Docente esterna di giornalismo

Istituto d'istruzione superiore "Enzo Siciliano", Via Rio Seccagno – 87043 Bisignano (Cs) -

<http://www.iisbisignano.gov.it/portale/>

Progetto in ambito Pon "Bisignano School - Un giornale all'avanguardia" di giornalismo per la redazione del giornale scolastico. L'elaborato è poi uscito in edicola, allegato a "Gazzetta del Sud", quotidiano a forte tiratura regionale.

Attività o settore Formazione e Comunicazione

- Marzo - Giugno 2012 **Docente esterna di arte e comunicazione**
Liceo Scientifico "Pitagora", Via S. Pertini – 87036 Rende (Cs) – <http://www.ilpitagora.it/portale/>
Progetto in ambito Pon "La realtà per immagini", percorso grafico-pittorico sullo sviluppo sostenibile
Attività o settore Formazione e Comunicazione
- Gennaio – Febbraio 2010 **Docente**
Sistema Bibliotecario Territoriale Ionico, Via XXIV Maggio, Ctr. Porticato – 89034 Bovalino (Rc) -
<http://www.sbti.it/>
Corso regionale di aggiornamento per bibliotecario – Modulo "Biblioteche e Comunicazione"
Attività o settore Formazione regionale e Comunicazione
- Marzo – Giugno 2010
Marzo – Giugno 2009 **Docente esterna di giornalismo**
Liceo Scientifico "Pitagora", Via S. Pertini – 87036 Rende (Cs) – <http://www.ilpitagora.it/portale/>
Progetto in ambito Pon "la Voce del Pitagora" – per la redazione ed impaginazione del giornale della scuola
Attività o settore Formazione e Comunicazione
- Dicembre 2008 **Docente esterna di scrittura**
Liceo Classico "Pitagora", Piazza Umberto I, 15 – 88900 Crotona (Kr) –
<http://www.liceopitagoracrotone.it/nsite/>
Progetto in ambito Pon "Strada facendo", laboratorio di scrittura culminato nella pubblicazione del libro edito da Città del sole edizioni.
Attività o settore Formazione e Comunicazione
- Novembre 2008 – Gennaio 2009 **Docente esterna di Marketing e Comunicazione**
Istituto d'Istruzione Superiore "G. Renda", Via Vescovo Morabito – 89024 Polistena (Rc) -
<http://www.istitutorenda.it/>
Progetto in ambito Pon di terza area: Marketing della Comunicazione. Titolo del modulo: Tecniche informatiche, management e marketing turistico.
Attività o settore Formazione e Comunicazione
- Novembre 2008 – Giugno 2010 **Direttrice editoriale**
La Bottega editoriale Srl, Via A. Volta, 16 – 87036 Rende (Cs) – <http://www.bottegaeditoriale.it>
• Direzione editoriale della rivista on line "Dire fare scrivere" (www.direfarescrivere.it).
Registrazione presso il Tribunale di Cosenza n. 771 del 9.1.2006 – Codice Issn 1827-8124.
Attività o settore Giornalismo culturale
- Settembre 2008 – Giugno 2012 **Articolista**
Finedit Srl, Via Rossini, 2 – 87040 Castrolibero (Cs)
Articolista per la pagina culturale "Idee & Società" de *il Quotidiano della Calabria*
(<http://www.ilquotidianodellacalabria.it/sezioni/1/il-quotidiano-della-calabria>)
Attività o settore Giornalismo culturale
- Marzo – Giugno 2008 **Docente esterna di marketing e comunicazione**
Istituto d'Istruzione Superiore "G. Renda", Via Vescovo Morabito – 89024 Polistena (Rc) -
<http://www.istitutorenda.it/>
Progetti in ambito Pon di Comunicazione, Marketing, Scrittura, Editoria.
Attività o settore Formazione e Comunicazione
- Marzo 2008 – Marzo 2009 **Tutor d'azienda**
Liceo Scientifico "Pitagora", Via S. Pertini – 87036 Rende (Cs) – <http://www.ilpitagora.it/portale/>
Progetto di Alternanza scuola/lavoro "Il Pitagora... tra scuola e lavoro. I linguaggi della comunicazione"
Attività o settore Formazione

- 2007-2010 | **Collaboratrice**
Accademia degli Affaticati, Via Vittorio Veneto, 79 – 89861 Tropea (Vv) -
Ufficio stampa per il Premio letterario “Città di Tropea”
http://www.premioletterariotropea.org/component/option,com_frontpage/Itemid,1/
Attività o settore Comunicazione e Promozione culturale
- Ottobre - Dicembre 2007
Ottobre - Dicembre 2006 | **Collaboratrice**
Ediser Srl – Società di servizi editoriali di Aie (Associazione italiana editori), Corso di Porta Romana, 108 – 20122 Milano - <http://www.ediser.it/>
Collaborazione con Siae e con Ediser per l'individuazione degli autori di libri aventi diritto dei proventi delle fotocopie autorizzate.
Attività o settore Editoria
- Settembre 2006 – Giugno 2010 | **Docente**
Bottega editoriale Srl, Via A. Volta, 16 – 87036 Rende (Cs), <http://www.bottegaeditoriale.it>
Attività di docenza e di tutoraggio editoriale per quattro diversi corsi di redattore di casa editrice e per grafica editoriale
Attività o settore Formazione professionale
- Dicembre 2005 – Giugno 2010 | **Articolista**
Bottega editoriale Srl, Via A. Volta, 16 – 87036 Rende (Cs), <http://www.bottegaeditoriale.it>
▪ Recensioni libri per le riviste on line “Dire fare scrivere” (www.direfarescrivere.it) e, successivamente “Bottega Scriptamanent” (www.bottegascriptamanent.it)
Attività o settore Giornalismo culturale
- Ottobre 2005 – Gennaio 2009
Gennaio 2009 – Febbraio 2012
Marzo - Luglio 2012 | **Coordinatrice**
Bottega editoriale Srl, Via A. Volta, 16 – 87036 Rende (Cs), <http://www.bottegaeditoriale.it>
Giornalismo, tra le altre commesse:
2007: Ufficio stampa IV Settimana delle Biblioteche su incarico della Biblioteca Civica di Cosenza;
2008: Ufficio stampa V Settimana delle Biblioteche su incarico della Biblioteca Civica di Cosenza e del Sistema Bibliotecario Vibonese (Sbv).
2007- 2010: Ufficio stampa Salone del libro di Torino su incarico della Regione Calabria e del Sbv.
Gestione eventi:
2007- 2009: partecipazione aziendale a Galassia Gutenberg, fiera del libro a Napoli;
2007-2010: partecipazione aziendale a Più Libri Più Liberi, fiera della piccola e media editoria a Roma;
2008-2010: partecipazione aziendale al Salone del Libro di Torino.
Agenzia letteraria, Editing, Relazioni con case editrici, libreria, ecc.
Gestione ufficio e personale, contabilità, amministrazione, aggiornamento sito web aziendale, gestione attività aziendali
Attività o settore Editoria e comunicazione
- Gennaio 2005 – Giugno 2010 | **Redattrice e saggista**
Rubbettino editore, Viale Rosario Rubbettino, 8 – 88049 Soveria Mannelli (Cz),
<http://www.rubbettinoeditore.it/index.php>
Redattrice editing, redattrice impaginazione e saggista per la collana “Le Città della Calabria e della Sicilia” della Banca Popolare del Mezzogiorno
Attività o settore Editoria
- Gennaio 2005 – Giugno 2007
Luglio 2006 – Giugno 2008 | **Redattrice**
Rubbettino editore, Viale Rosario Rubbettino, 8 – 88049 Soveria Mannelli (Cz),
<http://www.rubbettinoeditore.it/index.php>
▪ Redazione di articoli di natura culturale e giornalistica per la rivista cartacea *Rnotes* e la rivista on line *Scriptamanent* (www.scriptamanent.net). Lavori di editing, di grafica e di cura redazionale
▪ Collaboratrice di redazione per il supplemento on line della rivista storica *L'Acropoli*, www.lacropoli.it
Attività o settore Editoria
- Ottobre 2001 – Gennaio 2002 | **Collaboratrice**
Università della Calabria, Facoltà di Lettere e Filosofia, Via P. Bucci – 87036 Arcavacata di Rende (Cs) - <http://www.unical.it/portale/>
Attività di portineria e ausiliario alle attività didattiche.
Attività o settore Portineria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2020 – in corso

Attestati di frequenzaper assolvimento obbligo Formazione continua dell'Ordine dei Giornalisti – 3° triennio
on line

1. Corso Deontologia – I parte
2. Corso Deontologia – II parte

Gennaio 2017 – Dicembre 2019

Attestati di frequenzaper assolvimento obbligo Formazione continua dell'Ordine dei Giornalisti – 2° triennio
on line

3. Le nuove fonti
4. Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo
5. Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news
6. Giornalisti sotto scorta
7. Le regole del giornalismo economico e finanziario
8. La libertà

Dicembre 2015 – Ottobre 2016

Attestato di competenza –profilo professionale: Addetto alla comunicazione al pubblico e operatore inserimento dati
Regione Lombardia – Ancilab Srl

1. Corso sulla Sicurezza;
2. Excel I e II;
3. Access I e II;
4. Risorse Comuni;
5. Elaborazione statistica di dati con Excel_1 e _2.

Dicembre 2015

Attestato di frequenzaFormazione specifica alla prevenzione dei rischi per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
– categoria rischio bassoAncitel Lombardia - <http://portale.ancitel.it/>

Ottobre 2015 – Dicembre 2016

Attestati di frequenzaper assolvimento obbligo Formazione continua dell'Ordine dei Giornalisti – 1° triennio
Varie sedi e on line

1. Fondamenti di giornalismo digitale
2. La ricerca di fonti autorevoli sulla rete: districarsi tra le bufale, saper cercare senza perdere la bussola, verificare l'autorevolezza di una fonte
3. Corso di Deontologia
4. Social Network: Social News
5. Innovazione digitale: ricerca delle informazioni, uso dei dati e costruzione delle mappe nel giornalismo.

Luglio 2009

RIsConfindustria Cosenza, Via Guglielmo Tocci, 2 – 87100 Cosenza - <http://www.confindustria.cs.it/>

- Corso in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi dei lavoro. Dlg. 81/2008

Settembre 2008

Giornalista pubblicista, n. 130324Ordine Nazionale dei Giornalisti, Via Parigi, 11 – 00185 Roma - <http://www.odg.it/>

Giornalismo culturale su periodici mensili

Agosto 2008

Esperto in Progettazione sociale

CS Meridia, Via Lazio, 12 – 87100 Cosenza

Corso di formazione regionale su "Esperto in Progettazione sociale"

Giugno 2008

Attestato di frequenza

Fondazione "Antonio Guarasci" - 36ª Cattedra Guarasci di Giornalismo, Via Adige 31/B – 87100 Cosenza

"Il dovere di informare, il diritto di essere informati"

- Novembre 2006 – Febbraio 2007 | **Attestato di frequenza in qualità di tutor**
Bottega editoriale Srl, Via A. Volta, 16 – 87036 Rende (Cs) – <http://www.bottegaeditoriale.it>
Corso di Redattore di casa editrice (1° edizione)
- Ottobre – Novembre 2006 | **Attestato di frequenza in qualità di tutor**
Bottega editoriale Srl, Via A. Volta, 16 – 87036 Rende (Cs), <http://www.bottegaeditoriale.it>
Corso di grafica ed impaginazione
- Gennaio – Giugno 2005 | **Attestato di frequenza**
Scuola di Formazione Don Carlo de Cardona “Per un’economia civile e di comunione” – Cassano Ionio (Cs)
Economia di comunione
- Ottobre 1999 – Dicembre 2004 | **Diploma di Laurea V.o. in Conservazione dei Beni Culturali**
Università della Calabria, Via Pietro Bucci – 87036 Arcavacata di Rende (Cs) - <http://www.unical.it/portale/>
 - Storia dell’arte, Storia dell’architettura, Diagnostica dei Beni culturali, Legislazione dei Beni culturali, Informatica applicata ai Beni culturali, Storia del Restauro, Fenomenologia degli stili, Storia delle culture architettoniche e delle tecniche edilizie, Storia medievale, moderna e contemporanea.
 - Voto 110/110 e lode
- Settembre 1994 – Luglio 1999 | **Diploma**
Liceo Scientifico “E. Fermi”, Via Carlo Pisacane, C.da Giovino – 88100 Catanzaro Lido (Cz) - <http://www.iisfermi.it>
 - Matematica, Fisica, Lingua e Letteratura Latina e Italiana, Filosofia, Disegno tecnico.
 - Voto 98/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B1 | B2 | B1 | B1 | B2 |

Capacità e competenze sociali e comunicative

- Capacità comunicativa, coniugata alla sintesi e alla rapida messa a fuoco dell’argomento.

Capacità e competenze organizzative e gestionali

- Capacità di adattamento alle situazioni, flessibilità nelle mansioni.
- Predisposizione all’innovazione e alla sperimentazione.
- Competenze organizzative acquisite durante le diverse partecipazioni aziendali a grandi eventi quali Fiere del libro nazionali e internazionali.
- Competenze di team leading acquisite durante i sopraccitati eventi e nella quotidiana gestione dell’ufficio, delle risorse umane e nella responsabilità delle scadenze.

Capacità e competenze tecniche e professionali

- Padronanza della stesura di progetti e del monitoraggio, valutazione e realizzazione di bandi regionali ed europei.
- Capacità di ricerca dei dati, loro gestione e analisi a fini previsionali e statistici.

Capacità e competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Ottima padronanza della gestione della posta elettronica e della navigazione in rete
- Media padronanza del pacchetto Adobe (compreso Photoshop)
- Media padronanza del Core Ftp
- Elementi di QuarkXpress e Cooledit
- Elementi di Html e Asp
- Buona padronanza della gestione e aggiornamento siti web
- Buona padronanza dell’amministrazione in digitale (F24 telematici, bonifici on line, paypal, visure catastali, prima nota ecc.)

Capacità e competenze artistiche

Scrittura; Disegno; Ricamo; Uncinetto

Altre capacità e competenze

Cucina, Taglio e cucito

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

| | |
|-------------------------------------|---|
| Pubblicazioni | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Una città borghese</i> all'interno di <i>Soverato. Storia cultura economia</i>, Rubbettino, Soveria Mannelli, 2009 (pp. 151-196); ▪ <i>Politica e amministrazione in età contemporanea (1919-2008)</i> all'interno del volume <i>Catania. Storia cultura economia</i>, Rubbettino, Soveria Mannelli, 2008 (pp. 285-329). ▪ <i>La vita politica e amministrativa dal primo dopoguerra ad oggi</i> all'interno del volume <i>Messina. Storia cultura economia</i>, Rubbettino, Soveria Mannelli, 2007 (pp. 243-295). ▪ Diversi articoli (oltre 60) dal 2005 al 2012 sulle seguenti riviste: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Rnotes</i>, periodico quadrimestrale, Registrazione presso il Tribunale di Lamezia Terme (CZ) n.111 del 19.2.1999, Annate 1999-2007, Rubbettino editore; ▪ <i>Scriptament</i>, periodico mensile on line, http://www.scriptament.net, Annate 2002- 2007, Rubbettino editore; ▪ <i>Dire fare scrivere</i>, periodico mensile on line, http://www.direfarescrivere.it, Registrazione presso il Tribunale di Cosenza n. 771 del 9.1.2006, la Bottega editoriale, Codice Issn 1827-8124; ▪ <i>Bottega Scriptament</i>, periodico mensile on line, http://www.bottegascriptament.it Registrazione presso il Tribunale di Cosenza n. 817 del 22.11.2007, la Bottega editoriale, Codice Issn 2035-7370. |
| Progetti | <p>Tesi di laurea (non pubblicata): <i>Architettura a Cosenza tra le due guerre. Il ruolo della pubblicistica nella costruzione della città.</i> Relatrice: arch. Cristiana Coscarella</p> <p>Ricerca, analisi e studio approfonditi della pubblicistica dell'epoca e delle fonti d'archivio. Le ricerche – della durata di circa un anno – si sono svolte nella Biblioteca Civica di Cosenza, nell'Archivio del Comune di Cosenza e nell'Archivio di Stato di Cosenza.</p> <p>Progetto <i>Calfbriamoci</i> (progetto di ecommerce per l'editoria calabrese e promozione ebook) redatto per conto de la Bottega editoriale in risposta all'Avviso pubblico "Concessione di contributi in regime de minimis finalizzati a realizzare azioni per l'innovazione tecnologica delle Pmi e dei raggruppamenti di Pmi della Calabria" – Linea di Intervento 1.2.3.1 – Sostenere le PMI nell'acquisizione di innovazioni tecnologiche e organizzative basate sull'utilizzo del potenziale applicativo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Ottobre 2011). Progetto ammesso a finanziamento (posizione 98 su 453).</p> |
| Appartenenza a gruppi /associazioni | Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal 26.09.2008 n. 130324. |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ANNALISA PONTIERI consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Data ..19.07.2021

Firma

