

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ZALDINI ILARIA
VIA MONTESSORI, N. 21 – 46023 GONZAGA (MN)
345/1218059

ilariafamily@live.it

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

Mantova 20/08/1966

Stato civile

Coniugata

Figli

3 figli (23, 22 e 16 anni)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 01/05/2021 AD OGGI

COMUNE DI BORGO MANTOVANO

Via Dei Poeti, 3 – 46036 Borgo Mantovano

Ente Pubblico

Funzionario Responsabile Area Amministrativa e dei servizi socio culturali – posizione organizzativa con assegnazione di indennità di funzione.

Responsabilità amministrativa, contabile, di risultato e coordinamento del personale degli uffici di competenza dell'area: Servizi sociali, Ufficio scuola, Ufficio Cultura – Biblioteche.

DAL 04/01/2021 AL 30/04/2021

COMUNE DI BORGO MANTOVANO

Via Dei Poeti, 3 – 46036 Borgo Mantovano

Ente Pubblico

Funzionario Responsabile Area Sociale, Culturale e Pubblica Istruzione – posizione organizzativa con assegnazione di indennità di funzione.

Responsabilità amministrativa, contabile, di risultato e coordinamento del personale degli uffici di competenza dell'area: Servizi sociali, Ufficio scuola, Ufficio Cultura – Biblioteche.

DAL 01/02/2000 AL 31/12/2020

COMUNE DI GONZAGA

Piazza Castello n. 1 - 46023 Gonzaga (MN)

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona – posizione organizzativa con assegnazione di indennità di funzione.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità amministrativa, contabile, di risultato e coordinamento del personale degli uffici e servizi di competenza dei settori assegnati: Servizi sociali, Ufficio scuola, Servizio asilo nido, Ufficio segreteria e contratti, servizi demografici, ufficio polizia mortuaria, ufficio protocollo, Ufficio Ced - informatica
- Vice segretario Comunale dal 2003.
 Dal 2018 al 2019 - Referente della CUC dei comuni di San Benedetto Po, Gonzaga e Moglia per gli appalti di servizi e forniture.
 servizi. (sino al 2018)
 Referente della CUC dei Comune di Suzzara, San Benedetto Po Gonzaga e Moglia, per appalti di servizi. (dal 2019 al 2020)

- Date **DAL 15/01/1991 AL 31/01/2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO NOTAIO BINELLI**
 - Tipo di azienda o settore Via Ferrante n. 2 - 46023 Gonzaga (MN)
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Inizialmente collaboratore coordinato e poi impiegato
- Predisposizione atti notarili, successioni, contratti, diritto commerciale nell'ambito dell'attività dello studio, ricorsi di volontaria giurisdizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Anni 1991/1992**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Frequenza corso biennale alla scuola notarile della Lombardia dal 1991 al 1992**
- Materie di studio e approfondimento:
 Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto commerciale e societario, Volontaria giurisdizione, successioni.

- Date **Dal novembre 1985 al marzo 1990**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Modena,**
 - Principali materie oggetto dello studio
- Principali esami sostenuti:
 Diritto Costituzionale: 28/30
 Istituzioni di diritto Privato: 25/30
 Economia Politica 28/30
 Filosofia del diritto : 24/30
 Diritto Commerciale :30/30
 Diritto Civile : 30/30
 Diritto Amministrativo: 30/30
 Istituzioni di diritto Romano: 30/30 e lode
 Dir. Processuale civile: 30/30
 Diritto Penale : 27/30
 Dir. Processuale amministrativo 30/30
 Procedura Penale : 30/30
 Diritto del Lavoro: 28/30
 Storia del diritto italiano: 30/30
 Diritto della navigazione 27/30

- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza – 18/12/1990**
- Livello nella classificazione nazionale **Punteggio: 106/110**

- Date **Dal 1980 al 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Virgilio di Mantova**

- Qualifica conseguita **Maturità classica**
 - Livello nella classificazione nazionale **Punteggio : 44/60**
- =====

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI ACQUISITE**

- Formazione continua in materia di servizi sociali, appalti pubblici /diritto amministrativo/codice dell'amministrazione digitale.
Anno 2018: Attestato partecipazione e superamento esame finale del 1^a corso di formazione presso Osservatorio contratti Pubblici;
Anno 2017: minimaster anno 2017: in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione
- referente della CUC dei Comune di San Benedetto Po Gonzaga e Moglia, per appalti di
- Stipulazione contratti/redazione atti amministrativi
- utilizzo di software Microsoft word , excel, utilizzo di programmi specifici, protocollo informatico, programma di contabilità.
Negli ultimi 3 anni gestione delle risorse umane e finanziarie del servizio informatico del Comune
- ufficio CED e coordinamento del processo di digitalizzazione dell'ente.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Livello base
Livello base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale.
Esperienza di lavoro nella gestione dei conflitti nell'ambito delle risorse di personale.
Flessibilità e adattabilità al lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci. Autonomia gestionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di PC - *Microsoft word , excel, utilizzo di programmi specifici, protocollo informatico, programma di contabilità.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità agli spostamenti, flessibilità di orario, sabato e domenica compresi anche serale.

Interessi personali: cucina, cinema, letture (romanzi, attualità, letteratura);
musei; sport preferiti: calcio e tennis; sport praticati: attività fisica generale.

Nutro da sempre profondo rispetto per il lavoro, per lo Stato e le istituzioni.

Valori di riferimento: libertà, senso del dovere, rispetto della persona e della diversità, tolleranza, parità di genere, tutela dei diritti e delle pari opportunità, meritocrazia.

Gonzaga 18/06/2021

Firma

Ilaria Zaldini
(sottoscritto digitalmente)